

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA DIREKTNU POGODBU

**za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN) za provedbu
nabave iz projekta BIOPLANet, kodni broj UP.04.2.1.10.0146**

(temeljem Priloga III. točka 5.2. Direktna pogodba, 5.2.1. Za nabavu robe usluga i radova
ukupne procijenjene vrijednosti do 400.000kn za robu i usluge)

Naziv nabave

Usluge organiziranja službenih putovanja

Evidencijski broj nabave: 3-ESF-22



Predmet:

Poziv na dostavu ponude – Usluge organiziranja službenih putovanja

u sklopu provedbe projekta „BIOPLANet“, Poziv: Jačanja kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizaciju STEM financiranog iz ESF-a, UP: 04.2.1.10.0146

Poštovani,

Ovim putem pozivamo Vas da dostavite svoju ponudu u postupku provođenju postupka prikupljanja najpovoljnije ponude za direktnu pogodbu za predmet nabave – usluge organiziranja službenih putovanja u sklopu projekta „BIOPLANet“ za koje naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave.

Kriterij odabira je najpovoljnija cijena.

Rok valjanosti ponude: 30 dana.

Cijena ponude se izražava u kunama.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Jedinične cijene nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježu nikakvim izmjenama.

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu, koji mora biti ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja.

Cjelokupna dokumentacija objavljuje se na stranici www.ipoi.hr.

Ponuda se dostavlja, kao i svi upiti vezani za predmet nabave i postupak upućuju se elektroničkim putem na e-mail adresu: info@ipoi.hr.

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Institut poduzetničkog obrazovanja i inovacija

Adresa: Ilica 114, 10 000 Zagreb

OIB: 08704750735

Telefon: +385 91 5061831

Internet adresa: <https://www.ipoi.hr/>

Elektronička pošta: zrinka.valetic@ipoi.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Zrinka Valetić, predsjednica udruge

Elektronička pošta: zrinka.valetic@ipoi.hr

Kontakt telefon: +385 91 506 1831

1.3. Evidencijski broj nabave

3-ESF-22

1.4. Vrsta postupka nabave

Sukladno Prilogu III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (verzija 3.4.), koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt *BIOPLANet*, kodni broj: UP.04.2.1.10.0146, koji je sufinanciran iz Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u okviru natječaja “*Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizaciju STEM-a*”, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., Naručitelj provodi postupak prikupljanja ponuda za nabavu usluga za odabir najpovoljnije ponude za direktnu pogodbu (5.2. Direktna pogodba, točka 5.2.1.).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je 387.179,22 kn bez PDV-a .

Osigurana sredstva Naručitelja za predmetnu nabavu, uključujući i PDV iznosi 483.974,02

1.6. Vrsta ugovora

Sklapa se ugovor o nabavi usluga organiziranja službenih putovanja.

1.7. Rok za postavljanje zahtjeva za dodatnim informacijama i rok za objavu pojašnjenja na postavljene zahtjeve

Rok za dostavljanje pravovremenih zahtjeva za dodatnim informacijama: 5 radna dana

Rok za dostavu pojašnjenja na postavljene zahtjeve: 2 radna dana

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluge organiziranja službenih putovanja.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije predviđeno djeliti u grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina svake stavke predmeta nabave je definirana u Troškovniku koji je predmet ovog Poziva. Količine su točne. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave definirane su u Prilogu 2: Tehničke specifikacije, koji su sastavni dijelovi ovog Poziva.

Svi traženi zahtjevi iz tehničke specifikacije moraju biti zadovoljeni.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

2.5. Troškovnik

Troškovnik čini Prilog 3 koji je sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na <http://www.ipoi.hr> i <http://bioplanet.live>.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Jedinična cijena stavke troškovnika i ukupna cijena, izražena u kunama, mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene stavke u HRK bez PDV-a, ukupne cijene stavke u HRK bez PDV-a, iznosa PDV-a te ukupne cijene ponude u HRK s PDV-om ako je primjenjivo.

2.6. Rok izvršenja ugovornih obveza

Početak izvršenja ugovora nastupa datumom sklapanjem ugovora o nabavi. Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa zadnje ugovorne strane.

Prilikom izvršenja usluga, potpisati će se zapisnik o izvršenim uslugama koji će biti prilog računu za izvršenje plaćanja.

Rok izvršenja usluge ne može biti kasnije od kraja projekta "BIOPLANet", 30.12.2023.

Produljenje roka izvršenja ugovora tj. roka nije moguće.

2.7. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke je grad/sjedište Naručitelja.

3. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumentacija kojom ponuditelj dokazuje nepostojanje razloga isključenja

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave ukoliko:

- je ponuditelj, osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja te sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- je ponuditelj lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenja ili uvjete sposobnosti.

Nepostojanje razloga za isključenje iz ovog Poziva ponuditelj će dokazati potpisanom i ovjerenom Izjavom koja čini Prilog 4 ovog Poziva.

4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5. Podaci o ponudi

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva, te ne smiju ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora biti uvezana u jedinstvenu cjelinu u obliku pdf dokumenta.

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list - popunjen, potpisan i ovjeren - Prilog 1
2. Tehničke specifikacije - popunjene, potpisane i ovjerene - Prilog 2
3. Troškovnik - popunjen, potpisan i ovjeren – Troškovnik - Prilog 3
4. Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja popunjenu, potpisanu i ovjerenu – Prilog 4
5. Traženi dokaz o pravnoj sposobnosti ponuditelja navedene u točki 4.1

5.2. Način određivanja cijena ponude

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama (zaokružene na dvije decimale na način kako je to određeno Troškovnikom. Ukupna cijena ponude u troškovniku mora biti usklađena s cijenom ponude iskazanom u Ponudbenom listu.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje. Cijena ponude piše se brojkama. Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

5.3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena (pod uvjetom da je ponuda ocijenjena valjanom).

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.4. Jezik i pismo ponude

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti sa prijevodom na hrvatskom jeziku.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. Ostale odredbe

6.1. Način, vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda

Ponude se dostavljaju isključivo elektroničkom poštom na e-mail adresu **info@ipoi.hr**.

Rok za dostavu ponuda je 10.05.2022. u 12 sati.

6.2. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

6.3. Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjena sadržaja dostavljenih ponuda obaviti će se u roku od 3 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda, o čemu će se voditi zapisnik. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru cjelovitosti i formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ovog Poziva,
- provjeru postoje li razlozi za isključenje ponude te ispunjavanja uvjeta kriterija za pravnu i poslovnu te tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja,
- provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Pozivu,
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir,
- prije donošenja odluke Naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi u Pozivu.

6.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) dana.

6.5. Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru je 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je nepravilna ili neprihvatljiva ili neprikladna;
 - ukoliko je osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a u sukobu interesa s gospodarskim subjektom koji je podnio ponudu;
 - ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu (mora biti iskazana sa svim troškovima i popustima koje obuhvaća ponuda)
 - ponudu u kojoj niti nakon dodatnog pojašnjavanja ili upotpunjavanja nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
 - ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;

- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstva za nabavu, međutim može prihvatiti ponudu koja prelazi procijenjenu vrijednost nabave ukoliko ima osigurana sredstva za istu;

Naručitelj donosi Odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a ako je primjenjivo te datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to objavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na istom mjestu gdje je i objavljen poziv za dostavu ponuda: www.ipoi.hr. Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će dostaviti zasebno svakom pojedinom neuspješnom Ponuditelju obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti isplatom na poslovni račun ponuditelja po zaprimanju ispravnog računa, koji je izdan na temelju zapisnika o izvršenim uslugama.

6.7. Potpisivanje ugovora

Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi za predmet nabave s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor za predmet nabave u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.

6.8. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti

takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

7. Prilozi

Prilog 1 - Ponudbeni list

Prilog 2 - Tehničke specifikacije

Prilog 3 - Troškovnik

Prilog 4 - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 3. Dokumentacije o nabavi